**Ek-1:**

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ**
**BAKIM ONARIM VE TADİLAT ÇALIŞMALARI HİZMET ALIMI İŞİ**
**İDARİ ŞARTNAMESİ**

## 1. İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

**İş Sahibi Üniversiteye İlişkin Bilgiler**
**Madde 1:**
1.1. İş Sahibi Üniversitenin;
Adı : Kapadokya Üniversitesi
Adresi : Yeni Mevkii, Ürgüp Sokak No:4, Mustafapaşa Kasabası, Ürgüp/Nevşehir
Telefon Numarası : 0 384 353 50 09
Faks Numarası : 0 384 353 51 25
E-Posta Adresi : info@kapadokya.edu.tr
İlgili personelin
Adı/Soyadı/Unvanı : Aylin KEBAPCI (Satın Alma Sorumlusu)
İhale Dokümanın Temin edileceği Adres : Satın Alma Ofisi - Davutlu Mevkii Muhtar Ekrem Karagöz Sokak No:7/1 Mustafapaşa Ürgüp/Nevşehir
1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri, yukarıdaki adres ve numaralardan ilgili personel ile irtibat kurarak temin edebilirler.

**İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler:**
**Madde 2:**
2.1. İşin Adı : Kapadokya Üniversitesi Bakım Onarım ve Tadilat Çalışmaları Hizmet Alımı İşi
2.2. İşin Yapılacağı Yer : Kapadokya Üniversitesi (Balon Bakım Merkezi, Ürgüp Yerleşkesi, Fabrika Yerleşkesi, Mustafapaşa Konuk Evi, Medrese Binası Kazan Dairesi, Bilişim Fakültesi, Nevşehir Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi)
2.3. Tekliflerin Verileceği Adres : Yeni Mevkii, Ürgüp Sokak No:4, Mustafapaşa Kasabası Ürgüp/Nevşehir
2.4. İşin Yapılış Şekli : Üniversitemiz kullanımında bulunan binaların bakım ve onarımları için gerçekleştirilecek yapım işlerine yönelik hizmet alımı, mimar kontrolünde ve ihale dokümanlarında yer alan bilgiler doğrultusunda, belirtilen süre içerisinde yapılacaktır.

**İhalenin Usulü**
**Madde 3:**
İhalenin Usulü: Açık İhale

**İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**
**Madde 4:**
İhale dokümanı Madde-1'de belirtilen Üniversite adresinde görülebilir ve temin edilebilir.

**Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati**
**Madde 5:**
5.1. Tekliflerin Sunulacağı Yer : Yeni Mevkii, Ürgüp Sokak No:4, Mustafapaşa Kasabası Ürgüp/Nevşehir
5.2. Son Teklif Verme Tarihi / Saati : 27.11.2026 / 09:30
5.3. İşin Miktarı : 7 (Yedi) Bina
5.4. İşin Süresi : 20 (Yirmi) Gün
5.5. İşe Başlama Tarihi : Sözleşme İmzalanması akabinde 3 (üç) gün içerisinde yer teslimi yapılır ve işe başlanır.
5.5. Teklif Gönderme Şekli : Elden/Kargo/Posta
5.6. Üniversiteye verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

5.7. Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese teslim edilecektir.

**İhale Dokümanının Kapsamı**
**Madde 6:**
6.1. Teklif Mektubu,
6.2. İdari Şartname,
6.3. Teknik Şartname,
6.4. Sözleşme Taslağı,
6.5. İhale İlanı,

## A. İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

**İhaleye Katılma Şartları ve İstenilen Belgeler**
**Madde 7:**
İsteklilerin ihaleye katılabilmesi için teklif ekinde aşağıdaki belgeleri sunmaları gerekmektedir;
7.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve sanayi odası belgesi veya meslek odası belgesi,
7.1.1 Gerçek kişi olması halinde ilk ilan ya da ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre ticaret ve/veya sanayi odasına ya da ilgili esnaf ve sanatkârlar odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
7.1.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
7.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,
7.2.1 Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi,
7.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir ticaret sicil gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili ticaret sicil gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
7.3. Teklif Mektubu,
7.4. İstekliler, teklif ettikleri bedelin en az %3'ü en fazla %6'sını geçmeyecek şekilde kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
7.5. Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:
7.5.1. İlk ilan tarihinden itibaren geriye doğru beş (5) yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu işe benzer işlerdeki deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin en az %70 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi veya fatura örneği,
7.6. Maliye ve SGK'ya borcu olmadığına dair güncel belge,
7.7. İhale yasaklısı olup olmadığını gösterir güncel belge,
7.8. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.
7.9. İhale dokümanları (kaşeli /imzalı) teklif dosyasında sunulacaktır.
7.10. İhaleye ilişkin idari ve teknik konuları içeren şartnameler, ihale dokümanları içerisinde verilmiştir.

**İhaleye katılamayacak olanlar**
**Madde 8:**
8.1 Kapadokya Üniversitesi Satın Alma Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.
8.1.1 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
8.1.2 İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

8.1.3 Daha önce kendisine Üniversite tarafından iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

8.2 İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

8.3 Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile Üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

8.4 Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**
**Madde 9:**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumların tespit edilmesi halinde ihale dışı bırakılacaktır;

9.1. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

9.2. İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

9.3. Mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararı ile hüküm giyen,

9.4. Son teklif verme tarihi itibari ile mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetinden menedilmiş olan,

9.5. Bu ihale ile Kapadokya Üniversitesi tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

9.6. Bu şartnamenin 8. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,

9.7. Bu şartnamenin 10. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulundukları tespit edilenler.

Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları cezai şart niteliğinde olmak üzere gelir kaydedilir, ayrıca bu durumun tekliflerinin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilmemesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, cezai şart niteliğinde olmak üzere teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**Yasak Fiil veya Davranışlar**
**Madde 10:**

10.1 İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

10.1.1 Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek

10.1.2 İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

10.1.3 Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

10.1.4 İhalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

10.1.5 Bu şartnamenin 8. ve 9. maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.2 Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar, ihale dışı bırakılırlar. Yasak fiil ve davranışta bulunulduğu sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse kesin teminat gelir kaydedilir ve genel hükümlere göre ihale tasfiye edilir.

## B. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Teklif ve Sözleşmenin Türü**
**Madde 11:**

İstekliler tekliflerini birim fiyat toplam bedel fiyat üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden sözleşme düzenlenecektir.

**Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**
**Madde 12:**
İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

**Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması**
**Madde 13:**
13.1.Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Üniversitenin adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale/ön yeterlik dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.
13.2.Teklifler ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Üniversiteye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin, ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaştırılması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.
13.3.Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.
13.4.İsteklinin teklif mektubunda belirtilen adresi tebligat adresi olarak kabul edilir adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği taktirde bu adrese yapılan tebligat istekliye yapılmış sayılır.

**Tekliflerin Geçerlilik Süresi**
**Madde 14:**
Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü olacaktır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Teklife Dâhil Olan Masraflar**
**Madde 15:**
15.1 İsteklilerin, sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, damga vergisi, resim, harç vb. giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.
15.2 Madde 15.1'de yer alan gider kalemlerinde artış olması vb. yeni gider kalemleri oluşması hallerinde istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. İstekli, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
15.3 Ancak söz konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Üniversite İstekliye ayrıca ödenir.

**Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**
**Madde 16:**
16.1 Tedavüldeki Türk Parası,
16.2 Bankalar ve Özel Finans Kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

## C. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR

**Tekliflerin Alınması ve Açılması**
**Madde 17:**
17.1 Teklifler, bu şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar Üniversiteye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
17.2 Üniversiteye ulaşan teklifler ihale komisyonunca açılır ve değerlendirilir.

**Tekliflerin Değerlendirilmesi**
**Madde 18:**
18.1 İhale komisyonunca ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen saatte, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu, teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 13'üncü maddenin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.
18.2 İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları ve tahmini bedel tutarı açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.
18.3 Belgelerinin eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatının usulüne uygun olmadığı, bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasına göre tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına ilk oturumda öncelikle karar verilir. Ancak teklifin esasını etkilemeyecek nitelikte bilgi ve/veya belge eksikliği bulunması halinde Üniversite tarafından belirlenen sürede isteklilerden, bu eksik bilgi ve/veya belgelerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgi ve/veya belgeleri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.
18.4 Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
18.5 İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya Üniversitenin tespit ettiği tahmini bedele göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

**İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması**
**Madde 19:**
19.1 İş bu şartnamenin 18'inci maddesine göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.
19.2 Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale/ön yeterlik dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.
19.3 En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ikinci fıkrada belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.
19.4 İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.
19.5 İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
19.6 İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.
19.7 İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

19.8 İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.
19.9 Sekizinci fıkrada belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

**Kesin Teminat**
**Madde 20:**
Taahhüdün sözleşme ve ihale/ön yeterlik dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle en fazla %6 oranında kesin teminat alınır. Kesin teminatın, teminat mektubuyla Üniversiteye verilmesi halinde geçerlilik süresi en az 1 (Bir) yıl olacaktır.

**Sözleşme Yapılmasında Tarafların Görev ve Sorumluluğu**
**Madde 21:**
21.1. İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı yatırarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda Üniversite, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla ekonomik açıdan avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile de Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre sözleşme imzalayabilir. Ancak ekonomik açıdan avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 19'uncu maddenin dokuzuncu fıkrasında belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye anılan fıkrada belirtilen şekilde tebligat yapılır. Ekonomik açıdan avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.
21.2 Üniversite, birinci fıkrada yazılı süreler içinde ve 19'uncu maddeye göre sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. Üniversite'nin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde istekli, sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş işgünü içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır. Bu zarar sebep olanlara tazmin ettirilir.

**D. YÜKÜMLÜLÜKLER**
**İsteklinin Yükümlülükleri**
**Madde 22:**
22.1. İstekli işin yapılışı ve malzeme temini hususunda teklif mektubunda bulunan şartlar doğrultusunda imalat ve uygulama yapacaktır.
22.2. İstekli, söz konusu taahhüt ettiği işi yerine getirirken çalıştıracağı personeli yürürlükteki ilgili yasa, yönetmelik, yönerge, tüzük hükümleri ve diğer mesleki vecibeler ile bu tarihten sonra çıkacak olan yeni mevzuata uygun olarak ifasından ve çalıştırmasından tek başına sorumlu olacaktır.
22.3. Gerek İstekli gerekse yanında çalıştıracağı personel gizlilik kurallarına hassasiyetle riayet edecektir. Her ne suretle olursa olsun istem dışı olarak dahi vâkıf oldukları veya kendilerine Üniversite tarafından verilen bilgileri üçüncü şahıslara ve ilgisi olmayan kişilere sözlü, yazılı ve herhangi bir başka biçimde aktarmayacaktır. Üniversite, aksi durumda İstekliye ve sorumlu şahsa karşı gizlilik ve sadakat borçlarına aykırılık nedeniyle yasal işlem başlatma hakkına haiz olacaktır.
22.4. Yapımına ait süreçte malzeme fiyatlarının, işçiliklerinin zamlanması gerekçesiyle veya günün ekonomik şartlarının zorluğu bahane edilerek hiçbir nam ve ad altında fiyat farkı verilmeyecektir.
22.5. İstekli işin başlangıcından bitimine kadar tedarik ve uygulama aşamasında kullanacağı malzemelerin cins, renk, ebat, ölçü vb. özelliklerini Üniversitenin yetkili kıldığı mimarın onayı ile temin edecektir.
22.6. Teknik şartnamede belirtilen birinci sınıf ve üst kalite olarak nitelendirilen malzeme ve ekipmanlar Üniversite onayı alınmadan kullanılamayacak ve kurulamayacaktır.
22.7. Söz konusu iş alanında, işin başlangıcından işin bitişine kadar sürede güvenlik önlemlerini alma yükümlülüğü İstekliye aittir.

## E. DİĞER HUSUSLAR

**Madde 23:**

23.1. Belirtilen süre içerisinde işin teslimi yapılacaktır. Sözleşme konusu işin, sözleşmede belirtilen süreye göre tamamlanamaması halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin binde altısı (%0,6) oranında gecikme cezası uygulanacaktır.

23.2. Üniversite, önceden öngörülemeyen (Salgın, doğal afetler, seferberlik, yangın vb.) veya eğitime belirsiz süre ara vermesi, vb. gibi sebeplerden dolayı sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir, uzatabilir.

23.3. Üniversite, söz konusu işin İstekli tarafından taahhüt edildiği şekilde yapılmaması ve Üniversite tarafından kendisine bildirildiği halde işin yapılmaması veya yanlış yapılması durumunda sözleşme Üniversite tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir.

23.4. Şartnamede yer alan imalat tablosunda yer alan imalat metrajları esas alınacaktır. İlave imalat veya eksik imalat çıkması durumunda herhangi bir ilave ücret ödemesi yapılmayacaktır. Söz konusu iş teknik şartnamede belirlenen uygulama esaslarına göre yapılacaktır.

**İş Sağlığı ve Güvenliği**

**Madde 24:**

İstekli iş sağlığı ve güvenliği hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Çıkabilecek kazalardan ve bu kazaların sebep olacağı zararlardan doğrudan doğruya İstekli sorumlu olacaktır.

**Anlaşmazlıkların Çözümü**

**Madde 25:**

Bu şartnamenin veya yapılacak sözleşmenin hüküm veya tatbikinden doğabilecek ihtilafların, taraflar arasında çözümlenememesi durumunda Ürgüp Mahkemelerince çözülecektir.

**İlave Hükümler**

**Madde 26:**

İhale kapsamında teknik şartnamede belirtilen özelliklere ilave olarak ek hususların gelmesi durumunda tarafların karşılıklı anlaşması şartı ile ek sözleşme düzenlenerek yapılabilir.